DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 9 marca 1987 r. Nr 2 Poz. 21 — 41

Poz.

Treść

UCHWAŁY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE:

UCHWAŁA MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

UCHWAŁA RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W RYKACH

UCHWAŁY GMINNEJ RADY NARODOWEJ:

ZARZĄDZENIA NACZELNIKA GMINY:

41 — w Wólce Nr 5 z dnia 30 grudnia 1986 r. w sprawie zmiany zarządzenia dotyczącego prowadzenia spraw i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zatrudnienia i komunikacji kierownikowi Wydziału Zatrudnienia i kierownikowi Wydziału Komunikacji Urzędu Miejskiego w Lublinie.

Poz. 21

UCHWAŁA NR XX/96/87 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 29 stycznia 1987 roku

w sprawie wojewódzkiego planu rocznego, budżetu i funduszów celowych na rok 1987.

Na podstawie art. 42 ust. 1 i 3, art. 50 ust. 5 i art. 55 ustawy z dnia 10 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami), art. 31 ust. 1 pkt 2, ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o planowaniu społeczno-gospodarczym (Dz. U. Nr 7, poz. 51 z późniejszymi zmianami) oraz art. art. 3 ust. 2, 45, 46 ust. 1 i 2, 65 ust. 3 pkt 3, 68 ust. 1 i 2, 72 i 75 ust. 2 ustawy z dnia 3 grudnia 1984 r. — Prawo budżetowe (Dz. U. Nr 56, poz. 283) jak również art. 10 i 11 ustawy budżetowej na rok 1987 z dnia 18 grudnia 1986 r. — Wojewódzka Rada Narodowa, po wysłuchaniu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Planu i Budżetu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się wojewódzki plan roczny na 1987 rok zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.*)

§ 2

1. Uchwala się dochody budżetu wojewódzkiego w wysokości 26.235.255 tys. zł oraz wydatki tego budżetu w wysokości 26.235.255 tys. zł zgodnie z tabelą Nr 1 załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały. *)
2. Uchwala się rezerwę na nieprzewidziane wydatki w wysokości 62.500 tys. zł.
3. Ustala się dotacje oraz udziały dla budżetów stopnia podstawowego zgodnie z tabelą Nr 3 załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Ustala się stawki procentowe udziałów budżetu wojewódzkiego w dochodach własnych rad narodowych zgodnie z tabelą Nr 4 załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Ustala się wielkość wojewódzkiego funduszu zasobowego w relacji 2,3% do wydatków bieżących co oznacza, że wielkość odpisu na fundusz zasobowy wyniesie kwotę 180.000 tys. zł.
6. Ustala się dolną granicę zmniejszeń fundusbu zasobowego w wysokości 100.000 tys. zł.

§ 3

Określa się przychody zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych budżetu wojewódzkiego w wysokości 2.394.649 tys. zł, w tym dotacje z budżetu w wysokości 904.677 tys. zł oraz rozchody w wysokości 2.415.733 tys. zł, w tym wpłaty do budżetu w wysokości 3000 tys. zł zgodnie z tabelą Nr 5 załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Określa się przychody funduszów celowych budżetu wojewódzkiego w wysokości 4.589.677 tys. zł, w tym dotacje z budżetu w wysokości 625.277 tys. zł oraz rozchody w wysokości 4.619.527 tys. zł zgodnie z tabelą Nr 7 załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Przyjmuje się do wiadomości informację o dochodach i wydatkach budżetu województwa wg tabeli Nr 2 załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Przyjmuje się do wiadomości, że przychody zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych budżetu województwa wyniosą 4.768.999 tys. zł, w tym dotacje z budżetu 2.202.926 tys. zł oraz rozchody wyniosą 4.82.874 tys. zł, w tym wpłata do budżetu 4.079 tys. zł, zgodnie z tabelą Nr 6 załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Przyjmuje się do wiadomości przychody funduszów celowych budżetu województwa w wysokości 7.751.214 tys. zł zgodnie z tabelą Nr 8 załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6

W ramach nakładów inwestycyjnych tworzy się rezerwę w wysokości 310 mln zł z przeznaczeniem na:
1) partycypację Urzędu Wojewódzkiego w realizacji inwestycji wspólnych,
2) dodatkowe zakupy gotowych dobór inwestycyjnych, których rozmiar zostanie uzgodniony z dostawcami w trakcie 1987 r.,
3) zadania inwestycyjne, których rozpoczęcie musi być podjęte w trybie pilnym lub awaryjnym na przestrzeni 1987 r.

§ 7

1. Upoważnia się Prezydium WRN do dokonywania przemieszczeń kredytów budżetowych między działami i rozdziałami klasyfikacji budżetowej.
2. Upoważnia się Wojewodę Lubelskiego do:
   1) dysponowania rezerwą na nieprzewidziane wydatki budżetowe,
   2) dokonywania przemieszczeń kredytów budżetowych między poszczególnymi paragrafami,
   3) dysponowania rezerwą nakładów inwestycyjnych z przeznaczeniem ich na zadania, określone w § 6, po uzyskaniu akceptującej opinii Prezydium WRN.

§ 8

Zobowiązuje się Wojewodę Lubelskiego do przedstawienia:
1) Wojewódzkiej Radzie Narodowej informacji o dokonanych zmianach w budżecie wojewódzkim w

*) Załączników nie publikuje się.

zakresie przemieszczeń kredytów między działami i rozdziałami oraz wprowadzenia dodatkowych kredytów z budżetu centralnego — po zakończeniu roku kalendarzowego,

2) Komisji Rozwoju Gospodarczego, Planu i Budżetu WRN informacji o realizacji budżetu za I półrocze o zakresie szczegółowości do stopnia działu oraz po zakończeniu roku budżetowego o zakresie szczegółowości do stopnia rozdziału.

§ 9

Wykonanie uchwały zleca się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Wojewodzie Lubelskiemu.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1987 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej

Stanisław Zgrzywa

Poz. 22

UCHWAŁA NR XXI/98/87 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 29 stycznia 1987 roku

w sprawie zmiany w Regulaminie Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie.

Na podstawie art. 98 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) Wojewódzka Rada Narodowa — uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie stanowiącym załącznik do uchwały Nr II/8/84 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie z dnia 2 października 1984 r. wprowadza się następującą zmianę: w § 39 ust. 1 pkt 4 po wyrazie „łączności" dodaje się wyrazy „oraz postępu naukowo-technicznego i ekonomicznego".

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Prezydium WRN oraz Komisji Gospodarki Komunalnej, Budownictwa, Komunikacji i Łączności WRN.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej

Stanisław Zgrzywa

Poz. 23

UCHWAŁA NR XXI/99/87 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 29 stycznia 1987 roku

w sprawie utworzenia Wojewódzkiej Dyrekcji Dróg Miejskich w Lublinie oraz ustalenia zasad i zakresu jej działania.

Uznając, że dotychczasowa organizacja drogownictwa miejskiego nie zapewniała właściwego utrzymania istniejącej sieci drogowej w miastach oraz mając na względzie potrzebę wzmacniania potencjału drogowego — na podstawie art. 22 ustawy z dnia 11 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 14, poz. 60) oraz § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 28 lutego 1986 r. w sprawie tworzenia i organizacji jednostek drogowych podległych właściwym radom narodowym oraz zasad i zakresu ich działania (Dz. U. Nr 10, poz. 59), po zasięgnięciu opinii Komisji Gospodarki Komunalnej, Budownictwa, Komunikacji i Łączności — Wojewódzka Rada Narodowa — uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuje się Wojewodę Lubelskiego do utworzenia, na bazie Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, w terminie do dnia 28 lutego 1987 r. Wojewódzkiej Dyrekcji Dróg Miejskich w Lublinie, zwanej dalej „Dyrekcją", jako jednostki budżetowej finansowanej z budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie.
2. Upoważnia się Wojewodę Lubelskiego do sukcesywnego rozwoju bazy techniczno-kadrowej Dyrekcji, m.in. w drodze włączenia do niej potencjału kadrowego i sprzętowego grup i jednostek wykonawstwa drogowego działających w pionie gospodarki komunalnej.

§ 2

1. Dyrekcja działa na terenie województwa lubelskiego i jest jednostką, przy pomocy której Wojewódzka Rada Narodowa w Lublinie oraz rady narodowe stopnia podstawowego w miastach realizują zadania związane z budową, modernizacją, utrzymaniem i ochroną dróg miejskich, z wyłączeniem zadań w zakresie planowania oraz finansowania budowy i modernizacji dróg krajowych w granicach administracyjnych miast Lublina i Puław — przypisanych Ministrowi Komunikacji.
2. Do zakresu działania Dyrekcji należą w szczególności następujące zadania:
   1) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej w ścisłym współdziałaniu w tym zakresie z właściwymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego, Biurem Planowania Przestrzennego w Lublinie, Wojewódzką Dyrekcją Inwestycji w Lublinie oraz terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego;

2) opracowywanie projektów planów finansowych budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych;

3) pełnienie funkcji inwestora w zakresie dróg publicznych na terenie swojego działania;

4) prowadzenie działalności w zakresie bieżącego utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych;

5) prowadzenie budowy i modernizacji dróg oraz obiektów mostowych;

6) inicjowanie i wdrażanie postępu technicznego, ekonomicznego i organizacyjnego;

7) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu, a w szczególności budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony urządzeń bezpieczeństwa i ruchu drogowego;

8) wykonywanie zadań na rzecz obronności kraju;

9) koordynacja robót w pasie drogowym;

10) sporządzanie informacji i gromadzenie danych o sieci dróg publicznych;

11) podejmowanie rozstrzygnięć technicznych.

3. Ustala się, że:

1) z chwilą utworzenia Dyrekcji realizuje ona pełny zakres zadań, określonych w ust. 2, tylko w odniesieniu do miasta Lublina;

2) zadania wymienione w ust. 2 pkt 4, 5, 7, 8 i 9 realizują: Prezydent Miasta Puław oraz Naczelnicy Miast będącym w ich dyspozycji potencjałem kadrowo-sprzętowym;

3) zadania, wymienione w ust. 2 pkt 1, 2, 3, 6, 10 i 11 na terenie wszystkich miast województwa, realizuje Dyrekcja;

4. W terminie do dnia 1.01.1989 r. Dyrekcja przejmie do realizacji dotychczasowe zadania wykonywane przez Prezydenta Miasta Puław i Naczelników Miast, określone w ust. 3 pkt 2.

§ 3

1. Statut i strukturę organizacyjną Dyrekcji ustala Wojewoda Lubelski po zaopiniowaniu projektu przez właściwą Komisję WRN;

2. W skład Dyrekcji obok komórek funkcjonalnych wchodzą rejonowe jednostki wykonawcze;

3. Zakres działania rejonowych jednostek wykonawczych ustala dyrektor naczelny Dyrekcji, po zasięgnięciu opinii właściwych terenowo rad narodowych;

4. Rejonowe jednostki wykonawcze są gospodarstwami pomocniczymi typu 08. Wydatki bieżące związane z ich działalnością finansowane są z budżetów rad narodowych stopnia podstawowego — proporcjonalnie do ilości dróg o nawierzchni twardej w danym mieście.

§ 4

1. Wojewoda przedkłada WRN oraz zainteresowanym radom narodowym stopnia podstawowego na terenach miast projekty rocznych planów robót i programów wieloletnich oraz składa informacje i sprawozdania z ich realizacji.

2. Zadania dla poszczególnych miast są określane w dostosowaniu do środków finansowych przyznawanych z budżetów właściwych rad narodowych.

§ 5

Wykonanie uchwały zleca się Wojewodzie Lubelskiemu.

§ 6

Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej

Stanisław Zgrzywa

Poz. 24

UCHWAŁA NR XXI/100/87 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 29 stycznia 1987 roku

w sprawie upoważnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do wyrażania zgody na wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji o znaczeniu wojewódzkim.

Na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185 z późniejszymi zmianami) — Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do wyrażania zgody na wydawanie decyzji o lokalizacji inwestycji o znaczeniu wojewódzkim, po uprzednim zasięgnięciu opinii prezydium właściwej miejscowo rady narodowej stopnia podstawowego oraz właściwych komisji WRN.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Wojewodzie Lubelskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej

Stanisław Zgrzywa

Poz. 25

UCHWAŁA NR XV/91/86 MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 30 grudnia 1986 r.

w sprawie uchwalenia planu zagospodarowania przestrzennego Lubelskiego Zespołu Miejskiego oraz programu rolniczego wykorzystania gruntów rolnych do czasu faktycznego ich wyłączenia z produkcji.

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) oraz w oparciu o art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185) i art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 11, poz. 79) — Miejska Rada Narodowa w Lublinie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się plan zagospodarowania przestrzennego Lubelskiego Zespołu Miejskiego w części zawartej w granicach administracyjnych miasta Lublina, według zasad określonych w rysunku i tekście planu.

§ 2

Uchwala się program rolniczego wykorzystania gruntów rolnych do czasu ich faktycznego wyłączenia z produkcji dla obszaru w granicach administracyjnych miasta Lublina.

§ 3

Celem uchwalonego planu jest podniesienie jakości życia mieszkańców m. Lublina przez harmonijny rozwój przestrzenny, zapewniający utrzymanie równowagi przyrodniczej, ochronę dóbr kultury i właściwe wyposażenie w elementy infrastruktury społecznej i technicznej.

§ 4

Plan Lubelskiego Zespołu Miejskiego określa: strukturę funkcjonalno-przestrzenną miasta, programu rozwoju ludnościowego, standardy zaspokojenia potrzeb ludności, zasady rozmieszczenia miejsc zamieszkania i urządzeń towarzyszących, zasady i warunki lokalizacji głównych miejsc pracy, zasady ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego i dóbr kultury, zasady obsługi miasta podsystemami inżynierii miejskiej oraz przeznaczenie i sposób użytkowania poszczególnych terenów wyznaczonych rysunkiem i tekstem planu.

§ 5

Uchwalony plan składa się z rysunku planu w skali 1:10.000, rysunków modeli podsystemów inżynierii miejskiej: komunikacji, energetyka, gospodarka wodno-ściekowa w skali 1:10.000 oraz tekstu planu stanowiących integralną całość.

§ 6

Miejska Rada Narodowa w Lublinie:

1) akceptuje plan Lubelskiego Zespołu Miejskiego oraz program rolniczego wykorzystania gruntów rolnych w granicach opracowania,
2) uznaje za konieczną korektę granic miasta Lublina według propozycji planu,
3) uznaje, że z datą podjęcia decyzji o zmianie granic administracyjnych plan i program rolniczego wykorzystania gruntów są uchwalone w granicach opracowania.

§ 7

Miejska Rada Narodowa w Lublinie:

1) zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie o dokonanie w pilnym trybie zmiany granic administracyjnych miasta Lublina, zgodnie z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego Lubelskiego Zespołu Miejskiego,
2) zwraca się do Wojewody Lubelskiego o otoczenie szczególną opieką terenów przewidzianych do włączenia w granice administracyjne miasta Lublina w celu niedopuszczenia do powstawania na tych terenach zainwestowania kolidującego z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego Lubelskiego Zespołu Miejskiego.

§ 8

1. Ustalenia planu wiążące są dla terenów budowlanych oraz terenów, dla których uzyskano zgodę Ministra Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Żywnościowej na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej.
2. Dla pozostałych terenów realizacja decyzji planu uwarunkowana jest uzyskaniem zgody Ministra Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Żywnościowej na wyłączenie z produkcji rolnej.

§ 9

1. W stosunku do terenów specjalnych przyjmuje się do realizacji proponowane planem korekty terenów w zakresie uzgodnionym w trybie roboczym z WRZKB.
2. Pozostawia się w dotychczasowym stanie tereny poligonów i jednostek wojskowych do czasu podjęcia wiążących uzgodnień, co do sposobu przemieszczenia tych funkcji zgodnie z propozycją planu.

§ 10

Miejscowe szczegółowe plany zagospodarowania przestrzennego opracowane w oparciu o ustalenia planu poprzedniego utrzymują swą ważność w elementach zgodnych z planem LZM. Wykaz tych planów stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 11

1. Oryginał planu z matrycą i dokumentacją planu przechowywany jest w Biurze Planowania Przestrzennego w Lublinie Oddział Lubelskiego Zespołu Miejskiego.
1. Wtórnik planu przechowywany jest w Urzędzie Miejskim w Lublinie, który zobowiązany jest do udostępniania go i udzielania informacji zainteresowanym w ramach obowiązujących przepisów.
3. Oryginał programu rolniczego wykorzystania gruntów przechowywany jest w Urzędzie Miejskim w Lublinie — Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami.

§ 12

Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały przestaje obowiązywać ustalenia planu miasta Lublina przyjęte uchwałą Nr 111/1406/69 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie z dnia 3 czerwca 1969 r. w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lublina.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublina.

§ 14

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego oraz zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lublinie.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej

Tadeusz Pokrzycki

PROGRAM

rolniczego wykorzystania gruntów objętych planem ogólnym zagospodarowania przestrzennego — Lubelskiego Zespołu Miejskiego.

Program dotyczy gruntów przeznaczonych w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego na cele nierolnicze. Na terenie objętym programem znajduje się ogółem 6.226 ha gruntów rolnych, z tego w granicach miasta Lublina — 3.391 ha i na terenach przyległych gmin 2.835 ha.

Do wyłączenia z produkcji rolnej przewidziano 4.293 ha, w tym w granicach miasta 1.092 ha i na terenach sąsiednich gmin 2.196 ha.

Założony rozwój miasta, dyktuje okresy realizacji poszczególnych elementów planu ogólnego, które winny być uwzględnione w wieloletnich planach gospodarczych oraz wiąże się z sukcesywnym przejmowaniem gruntów i przeznaczeniem ich pod inny rodzaj użytkowania.

W pięcioletnich okresach realizacji planu przewiduje się wyłączenie gruntów z produkcji rolnej w ilościach:

— lata 1986—1990 — 495 ha,
— lata 1991—1996 — 1301 ha,
— lata 1966—2000 — 1497 ha.

Przeznaczenie gruntów przewidzianych do wyłączenia z produkcji rolnej wynika z założeń planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego i dla tego obszaru opracowano program rolniczego wykorzystania gruntów do czasu podjęcia działalności inwestycyjnej.

Program ma na celu szczegółowe poinformowanie właścicieli o przyszłościowym przeznaczeniu gruntów, terminach wyłączenia gruntów z produkcji oraz zakazie realizacji inwestycji niezgodnych z docelowym przeznaczeniem terenu.

W programie przyjęto zasadę, że grunty będą użytkowane przez właścicieli i przy zachowaniu dotychczasowego rodzaju produkcji.

Stosownie do przepisów zawartych w ustawie z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 11, poz. 79) projekt programu wyłożony był do wglądu publicznego na okres 21 dni w czasie od 7 do 28 lipca 1986 r., zaś właścicieli poinformowano o tym na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

W okresie wyłożenia projektu programu osoby zainteresowane nie dokonały żadnego wpisu w rejestrze wniosków.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/91/86
Miejskiej Rady Narodowej w Lublinie
z dnia 30 grudnia 1986 r.

WYKAZ

miejscowych szczegółowych planów zagospodarowania przestrzennego

Lp.	Nazwa opracowania	Zatwierdzenie planu: Nr uchwały, zarządzenia, data	Zatwierdzenie planu: Dz. Urz. WRN, poz.
1	2	3	4
1	Osiedle zabudowy jednorodzinnej — Węglin Północny (z późniejszymi zmianami)	Uchwała Nr 78/59 z dnia 20.05.1959 r. (Zarz. Nr 11 z 17.10.1984 r.)	Nr 6/59, poz. 42, zm. Nr 8/84, poz. 34
2	Rejon przemysłowo-składowy — Helenów	Uchwała Nr 56/347/66 z 30.11.1966 r.	Nr 3, poz. 21
3	Rejon przemysłowo-składowy — Bursaki	Uchwała Nr 56/348/66 z 30.11.1966 r.	Nr 3, poz. 22

1	2	3	4
4	Rejon przemysłowo-składowy — Majdan Tatarski	Uchwała Nr 59/366/66 z 28.12.1966 r.	Nr 3, poz. 23
5	Rejon przemysłowo-składowy — Wrotków	Uchwała Nr 2/379/67 z 11.01.1967 r.	Nr 3, poz. 24
6	Rejon ul. Zemborzyckiej — budownictwo wielorodzinne	Uchwała Nr 4/814/69 z 29.01.1969 r.	Nr 2, poz. 27
7	Dzielnica Kośminek — bud. mieszk. mieszane	Uchwała Nr 18/880/69 z 25.05.1969 r.	Nr 10, poz. 22
8	Stare Miasto — bud. mieszk.-usługowe	Uchwała Nr 132/375/72 z 5.07.1972 r.	Nr 9, poz. 172
9	Dzielnica Dziesiąta — budownictwo jednorodzinne	Uchwała Nr 147/434/72 z 13.12.1972 r.	Nr 13, poz. 252
10	Osiedle Nałkowskich — budownictwo wielorodzinne	Uchwała Nr 177/576/73 z 28.11.1973 r.	Nr 1, poz. 22
11	Rejon przemysłowo-składowy — Zadębie	Uchwała Nr 177/577/73 z 28.12.1973 r.	Nr 1, poz. 23
12	Osiedle Ponikwoda — budownictwo jednorodzinne	Zarządzenie Nr 51 z 10.07.1974 r.	Nr 13, poz. 159
13	Osiedle Kośminek Nowy — budownictwo jednorodzinne	Zarządzenie Nr 52 z 10.07.1974 r.	Nr 13, poz. 160
14	Rejon przemysłowo-składowy — Bursaki II	Zarządzenie Nr 74 z 13.09.1974 r.	Nr 16, poz. 179
15	Osiedle Kunickiego	Zarządzenie Nr 2 z 6.01.1976 r.	Nr 4, poz. 29
16	Dzielnica Czuby — budownictwo wielorodzinne	Zarządzenie Nr 21 z 17.08.1976 r.	Nr 11, poz. 57
17	Osiedle Pogodna — budownictwo wielorodzinne	Zarządzenie Nr 22 z 17.08.1976 r.	Nr 11, poz. 58
18	Osiedle mieszk. mieszane — Sławinek-Rogatka	Zarządzenie Nr 10 z 19.05.1982 r.	Nr 1, poz. 6
19	Osiedle Konstantynów — budownictwo jednorodzinne	Zarządzenie Nr 9 z 28.06.1983 r.	Nr 3, poz. 31
20	Osiedle wielorodzinne i usługowe — Łęczyńska	Zarządzenie Nr 10 z 30.07.1984 r.	Nr 7, poz. 25
21	Osiedle Łąkowa — budownictwo wielorodzinne	Zarządzenie Nr 14 z 18.12.1984 r.	Nr 3, poz. 8
22	Osiedle Sierpińskiego — budownictwo jednorodzinne	Zarządzenie Nr 16 z 28.12.1984 r.	Nr 5, poz. 38
23	Osiedle Węglin Południowy — budownictwo jednorodzinne	Uchwała Nr XIII/67/86 z 30.09.1986 r.	Nr 9, poz. 280
24	Osiedle Wrotków-Południe — budownictwo jednorodzinne	Uchwała Nr XIII/68/86 z 30.09.1986 r.	Nr 9, poz. 281
25	Osiedle Bazylianówka — budow. jedno- i wielorodzinne	Uchwała Nr XIII/69/86 z 30.09.1986 r.	Nr 9, poz. 282
26	Osiedle Słoneczna — budownictwo jednorodzinne	Uchwała Nr XIII/70/86 z 30.09.1986 r.	Nr 9, poz. 283

Poz. 26

UCHWAŁA NR XIV/82/86 RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W RYKACH

z dnia 28 listopada 1986 roku

w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego.

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) — Rada Narodowa Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała niniejsza ustala szczegółowy tryb i zasady postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawa miejscowego w rozumieniu rozdziału 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz ich uchwalania przez Radę Narodową Miasta i Gminy Ryki.

§ 2

Akt prawa miejscowego uchwalony przez Radę powinien mieć formę uchwały, natomiast akt prawny wydany przez Naczelnika — formę zarządzenia.

§ 3

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) „Radzie" — należy przez to rozumieć Radę Narodową Miasta i Gminy w Rykach,
2) „Naczelnika" należy przez to rozumieć Naczelnika Miasta i Gminy, a także Z-cę Naczelnika w przypadku, gdy podpisuje akt prawny zastępując Naczelnika,
3) „akcie prawa miejscowego" — lub „projekcie aktu prawa miejscowego" — należy przez to rozumieć uchwałę Rady oraz zarządzenie Naczelnika lub ich projekty, zawierające przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie miasta i gminy (prawo miejscowe).

§ 4

Prawo inicjatywy prawodawczej przysługuje:

1) w odniesieniu do aktów prawa miejscowego uchwalonych przez Radę — Prezydium Rady, jej komisjom, co najmniej pięciu radnym i Naczelnikowi,
2) w odniesieniu do aktów prawa miejscowego wydawanych przez Naczelnika — organom administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej.

§ 5

1. Projekt aktu prawa miejscowego uchwalonego przez Radę przygotowuje Prezydium lub Komisja Rady albo Naczelnik zgodnie z planem pracy Rady lub z własnej inicjatywy w przypadku, gdy wynika to z przepisów lub potrzeb wymagających unormowania danej sprawy.
2. Rada, Prezydium Rady i Naczelnik może powierzyć opracowanie projektu prawa miejscowego uchwalonego przez Radę zespołowi składającemu się z radnych, specjalistów określonych dziedzin, przedstawicieli organizacji społecznych.

§ 6

Projekt aktu prawa miejscowego wydawanego przez Naczelnika przygotowuje właściwy ze względu na przedmiot aktu kierownik wydziału Urzędu Miasta i Gminy lub inna jednostka bądź zespół, stosownie do ustaleń Naczelnika.

§ 7

Przygotowanie projektu aktu prawa miejscowego obejmuje:

1) opracowanie założeń określających podstawowe kierunki projektowanego aktu w przypadku, gdy dotyczy spraw podstawowych lub gdy wymaga tego charakter i znaczenie projektowanego aktu,
2) opracowanie projektu aktu uzasadnienia do projektu,
3) dokonanie uzgodnień projektu aktu,
4) przedstawienie projektu aktu organowi właściwemu do jego uchwalenia lub wydania.

§ 8

Techniczne zasady opracowywania projektów aktów normatywnych terenowych organów władzy i administracji państwowej województwa lubelskiego określają „zasady techniki legislacyjnej" zatwierdzone zarządzeniem Nr 31 Wojewody Lubelskiego z dnia 27 maja 1985 r. w sprawie zasad opracowywania terenowych aktów normatywnych (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 7, poz. 55).

§ 9

W przypadkach opracowania projektu prawa miejscowego przez jednostkę nie posiadającą inicjatywy prawodawczej, jednostka ta projekt aktu prawa miejscowego przedstawia jednostce uprawnionej do inicjatywy prawodawczej, która po dokonaniu analizy opracowanego projektu:

1) dokonuje niezbędnych uzgodnień,
2) przedstawia projekt aktu prawa miejscowego organowi właściwemu do jego uchwalenia lub wydania.

§ 10

1. Założenia projektu aktu prawa miejscowego powinny zawierać:

1) stwierdzenie potrzeb faktycznych oraz upoważnienia ustawowego i warunków prawnych dotyczących wydania aktu,
2) określenie celu wydania aktu,
3) wskazanie zmian, które projektowany akt ma wprowadzić,
4) wskazanie skutków społeczno-politycznych oraz ekonomiczno-finansowych,
5) określenie zakresu i trybu uzgodnień oraz konsultacji społecznej projektów dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu.

2. Założenia projektu aktu prawa miejscowego Rady akceptuje Prezydium Rady, a aktu prawa miejscowego Naczelnika — Naczelnik lub Z-ca Naczelnika.

§ 11

1. Uzasadnienie do projektu aktu prawa miejscowego powinno w sposób jasny i wyczerpujący, a jednocześnie zwięzły i konkretny przedstawiać stosunki faktyczne w dziedzinie stanowiącej przedmiot objęty uregulowaniem oraz zawierać umotywowane potrzeby jego wydania i omówienia wprowadzanych zmian w istniejącym stanie prawnym, a także określenia skutków społeczno-politycznych, gospodarczych i finansowych.

2. Uzasadnienie podpisuje jednostka występująca z inicjatywą prawodawczą.

§ 12

1. Wszystkie projekty prawa miejscowego wymagają opinii właściwej komisji RNMiG.

2. Przy opracowywaniu projektów aktów prawa miejscowego wykorzystuje się inicjatywę, wnioski i postulaty obywateli oraz zainteresowanych środowisk i organizacji społecznych.

§ 13

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu podlegają konsultacji społecznej.

2. Jednostka przeprowadzająca konsultację społeczną opracowuje informację o jej rezultatach, o stopniu uwzględnienia jej wyników w przedstawionym projekcie aktu prawa miejscowego, jak również o sprawach nie uwzględnionych w projekcie, a wynikających z konsultacji.

3. Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do powszechnej wiadomości lub do wiadomości zainteresowanych środowisk.

§ 14

1. W przypadku, gdy wynika to z przepisów, bądź też gdy wymaga tego charakter sprawy unormowanej danym aktem prawa miejscowego należy jego projekt uzgodnić z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi i samorządowymi, związkami zawodowymi, wydziałami Urzędu Miasta i Gminy oraz terenowymi organami administracji państwowej.

2. W celu uzgodnienia projektu jednostka uprawniona do inicjatywy prawodawczej przesyła go zainteresowanym jednostkom organizacyjnym określając termin, w jakim powinny ustosunkować się do projektu.

3. W przypadku, gdy projekt aktu prawa miejscowego wymaga uzgodnienia z wieloma jednostkami organizacyjnymi może być on przedmiotem wspólnej konferencji, a uzgodnione stanowisko tych jednostek może być podane w formie wyciągu z protokółu konferencji (karta uzgodnień) dołączonego do projektu aktu prawnego.

§ 15

W trakcie opiniowania projektów należy dążyć do uzgodnienia rozbieżności stanowisk w drodze bezpośredniej konsultacji, a w przypadku nieuzgodnienia stanowisk jednostka uprawniona do inicjatywy prawodawczej obowiązana jest sporządzić odpowiednią notatkę informacyjną, wyjaśniającą na czym polega różnica stanowisk oraz z jakich względów nie może podzielić stanowiska jednostki opiniującej.

§ 16

Projekt aktu prawa miejscowego podlega zaopiniowaniu pod względem prawnym, zgodności z zasadami techniki prawodawczej i z niniejszą uchwałą przez radcę prawnego Urzędu lub Sekretarza.

§ 17

Uzgodniony w myśl §§ 12—15 niniejszej uchwały projekt aktu prawa miejscowego jednostka uprawniona do inicjatywy prawodawczej przedstawia Radzie lub Naczelnikowi zgodnie z zasadami obowiązującymi przy wnoszeniu spraw na sesję Rady lub przy przedstawianiu spraw do podpisu Naczelnikowi.

§ 18

Akty prawa miejscowego uchwalone przez Radę ewidencjonowane są w Biurze Rady Narodowej Miasta i Gminy, a wydawane przez Naczelnika w Wydziale Ogólno-Organizacyjnym.

§ 19

Akty prawa miejscowego Rady i Naczelnika zostaną opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i udostępnione zainteresowanym obywatelom i organizacjom.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Rady Narodowej Miasta i Gminy i Naczelnikowi Miasta i Gminy.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy

Ryszard Celiński

Poz. 27

UCHWAŁA NR XIII/33/86 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W GARBOWIE

z dnia 30 grudnia 1986 r.

w sprawie ustalenia wysokości miesięcznych stawek czynszu najmu za lokale użytkowe położone na terenie gminy Garbów.

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) i § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 1983 r. w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe (Dz. U. Nr 38, poz. 174 z późniejszymi zmianami), po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju Gospodarczego i Zaopatrzenia, Gminna Rada Narodowa uchwala:

§ 1

1. Ustalić miesięczną stawkę czynszu najmu lokali użytkowych w wysokości 50 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej.

2. Bazowa stawka czynszu może być obniżona według zasad ustalonych w załączniku Nr 2 do w/w rozporządzenia.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Stanisław Kowalczyk

Poz. 28

UCHWAŁA NR XIII/36/86 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W GARBOWIE

z dnia 30 grudnia 1986 roku

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny na 1987 rok i lata następne.

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269), po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju Gospodarczego i Zaopatrzenia — Gminna Rada Narodowa uchwala:

§ 1

Ustala się roczne stawki świadczeń na fundusz gminny:

1) od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:

a) płacących podatek obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków — w wysokości dwukrotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz,

b) od osób nie wymienionych pod lit. „a", bez względu na rodzaj wykonywanej działalności — w wysokości dwukrotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz,

2) od osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub samoistnymi posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub działalnością przemysłową, handlową lub usługową:

a) 20 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,

b) 25 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,

c) 0,15 zł za 1 m^2 powierzchni gruntów, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Stanisław Kowalczyk

Poz. 29

UCHWAŁA NR VIII/17/86 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W KUROWIE

z dnia 20 października 1986 r.

w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego.

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) — Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała niniejsza ustala szczegółowy tryb i zasady postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawa miejscowego w rozumieniu rozdziału 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową w Kurowie i wydawania przez Naczelnika Gminy.

§ 2

Akt prawa miejscowego uchwalony przez Radę powinien mieć formę uchwały natomiast akt prawny wydany przez Naczelnika Gminy — formę zarządzenia.

§ 3

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) „Radzie” — należy przez to rozumieć Gminną Radę Narodową w Kurowie,
2) „Naczelniku” — należy przez to rozumieć Naczelnika Gminy,
3) „akcie prawa miejscowego” — lub „projekcie aktu prawa miejscowego” — należy przez to rozumieć uchwałę Rady oraz zarządzenie Naczelnika lub ich projekty, zawierające przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie gminy.

§ 4

Prawo inicjatywy prawodawczej przysługuje:

1) w odniesieniu do aktów prawa miejscowego uchwalanych przez Radę — Prezydium Rady, jej komisjom, co najmniej pięciu radnym i Naczelnikowi,
2) w odniesieniu do aktów prawa miejscowego wydawanych przez Naczelnika — kierownikom referatów.

§ 5

1. Projekt aktu prawa miejscowego uchwalanego przez Radę przygotowuje Prezydium lub Komisja Rady albo Naczelnik Gminy zgodnie z planem pracy Rady lub z własnej inicjatywy w przypadku, gdy wynika to z przepisów lub potrzeb wymagających unormowania danej sprawy.

2. Rada, Prezydium Rady i Naczelnik może powierzyć opracowanie projektu aktu prawa miejscowego uchwalanego przez Radę zespołowi składającemu się z radnych, specjalistów określonych dziedzien, przedstawicieli organizacji społecznych.

§ 6

Projekt aktu prawa miejscowego wydawanego przez Naczelnika Gminy przygotowuje właściwy ze względu na przedmiot aktu Kierownik Referatu lub inna jednostka, bądź zespół stosownie do ustaleń Naczelnika.

§ 7

Przygotowanie projektu prawa miejscowego obejmuje:

1) opracowanie założeń określających podstawowe kierunki projektowanego aktu w przypadku, gdy dotyczy spraw podstawowych lub wymaga tego charakter i znaczenie projektowanego aktu,
2) opracowanie projektu aktu i uzasadnienia do projektu,
3) dokonanie uzgodnień projektu aktu,
4) przedstawienie projektu aktu organowi właściwemu do jego uchwalenia lub wydania.

§ 8

Techniczne zasady opracowywania projektów aktów normatywnych terenowych organów władzy i administracji państwowej województwa lubelskiego określają „zasady techniki legislacyjnej” zatwierdzone zarządzeniem Nr 31 Wojewody Lubelskiego z dnia 27 maja 1985 r. w sprawie zasad opracowywania terenowych aktów normatywnych (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 7, poz. 55).

§ 9

W przypadku opracowania projektu prawa miejscowego przez jednostkę nie posiadającą inicjatywy prawodawczej, jednostka ta projekt aktu prawa miejscowego przedstawia jednostce uprawnionej do inicjatywy prawodawczej, która po dokonaniu analizy opracowanego projektu:

1) dokonuje niezbędnych uzgodnień,
2) przedstawia projekt aktu prawa miejscowego organowi właściwemu do jego uchwalenia lub wydania.

§ 10

1. Założenia projektu prawa miejscowego powinny zawierać:

1) stwierdzenie potrzeb faktycznych oraz upoważnienia ustawowego i warunków prawnych dotyczących wydawania aktu,
2) określenie celu wydania aktu,
3) wskazanie zmian, które projektowany akt ma wprowadzić,
4) wskazanie skutków społeczno-politycznych oraz ekonomiczno-finansowych,
5) określenie zakresu i trybu uzgodnień oraz konsultacji społecznej projektów dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu.

2. Założenia projektu aktu prawa miejscowego Rady akceptuje Prezydium, a aktu prawa miejscowego Naczelnika — Naczelnik. Zatwierdzone założenia stanowią podstawę dla przygotowania projektu aktu prawa miejscowego.

§ 11

1. Uzasadnienie do projektu aktu prawa miejscowego powinno w sposób jasny i wyczerpujący, a jednocześnie zwięzły i konkretny przedstawiać stosunki faktyczne w dziedzinie stanowiącej przedmiot objęty uregulowaniem oraz zawierać umotywowane potrzeby jego wydania i omówienia wprowadzonych zmian w istniejącym stanie prawnym, a także określenia skutków społeczno-politycznych, gospodarczych i finansowych.

2. Uzasadnienie podpisuje jednostka występująca z inicjatywą prawodawczą.

§ 12

1. Wszystkie projekty aktów prawa miejscowego wymagają opinii właściwej komisji GRN.

2. Przy opracowywaniu projektów aktów prawa miejscowego wykorzystuje się inicjatywę, wnioski i postulaty obywateli oraz zainteresowanych środowisk i organizacji społecznych.

§ 13

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu podlegają konsultacji społecznej.

2. Jednostka przeprowadzająca konsultację społeczną opracowuje informację o jej rezultatach, o stopniu uwzględnienia jej wyników w przedstawionym projekcie aktu prawa miejscowego, jak również o sprawach nie uwzględnionych w projeksie a wynikających z konsultacji.

3. Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do powszechnej wiadomości lub do wiadomości zainteresowanych środowisk.

§ 14

1. W przypadku, gdy wynika to z przepisów, bądź też gdy wymaga tego charakter sprawy unormowanej danym aktem prawa miejscowego należy jego projekt uzgodnić z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi i samorządowymi, związkami zawodowymi, referatami Urzędu Gminy.

2. W celu uzgodnienia projektu jednostka uprawniona do inicjatywy prawodawczej przesyła go zainteresowanym jednostkom organizacyjnym określając termin, w jakim powinny ustosunkować się do projektu.

3. Stanowisko do projektu zainteresowane jednostki organizacyjne zgłaszają w formie odrębnych pism.

4. W przypadku, gdy projekt aktu prawa miejscowego wymaga uzgodnienia z wieloma jednostkami organizacyjnymi może on być przedmiotem wspólnej konferencji, a uzgodnione stanowisko tych jednostek może być podane w formie wyciągu z protokółu konferencji dołączonego do projektu aktu prawnego.

§ 15

W trakcie opiniowania projektów należy dążyć do uzgodnienia rozbieżności stanowisk w drodze bezpośredniej konsultacji, a w przypadku nieuzgodnienia stanowisk jednostka uprawniona do inicjatywy prawodawczej obowiązana jest sporządzić odpowiednią notatkę informacyjną, wyjaśniającą na czym polega różnica stanowisk oraz z jakich względów nie może podzielić stanowiska jednostki opiniującej.

§ 16

Projekt aktu prawa miejscowego podlega zaopiniowaniu pod względem prawnym, zgodności z zasadami techniki prawodawczej i z niniejszą uchwałą przez radcę prawnego Urzędu Gminy.

§ 17

Uzgodniony w myśl §§ 12—15 niniejszej uchwały projekt aktu prawa miejscowego jednostka uprawniona do inicjatywy prawodawczej przedstawia Radzie lub Naczelnikowi zgodnie z zasadami obowiązującymi przy wnoszeniu spraw na Sesję Rady lub przy przedstawianiu spraw do podpisu Naczelnikowi Gminy.

§ 18

Akty prawa miejscowego uchwalone przez Radę ewidencjonowane są przez inspektora ds. rad narodowych, a wydawane przez Naczelnika przez Sekretarza Urzędu Gminy.

§ 19

Akty prawa miejscowego Rady i Naczelnika zostaną opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i udostępnione zainteresowanym obywatelom i jednostkom organizacyjnym.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Gminnej Rady Narodowej i Naczelnikowi Gminy.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Jerzy Łowczak

Poz. 30

UCHWAŁA NR VIII/19/86 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W KUROWIE

z dnia 20 października 1986 r.

w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej i sposobu jej poboru.

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) — Gminna Rada Narodowa, po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju Gospodarczego i Zaopatrzenia — uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dzienne stawki opłaty targowej w wysokości określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Opłatę targową pobiera się dziennie od osób fizycznych dokonujących sprzedaży na targowiskach i innych miejscach handlowych wyznaczonych czasowo przez terenowy organ administracji państwowej, z wyjątkiem osób dokonujących sprzedaży w ramach działalności podlegającej opodatkowaniu podatkiem obrotowym lub opłacie skarbowej z tytułu wykonywania rzemiosła albo okresowo zwolnionej od opodatkowania lub opłaty skarbowej.

§ 3

Opłatę targową pobiera się niezależnie od należności przewidzianych w odrębnych przepisach za korzystanie z urządzeń targowych oraz za inne usługi świadczone przez jednostkę prowadzącą targowisko.

§ 4

Wpływy z opłaty stanowią dochód budżetu Rady Narodowej.

§ 5

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej

Jerzy Łowczak

Załącznik do uchwały Nr VIII/19/86 Gminnej Rady Narodowej w Kurowie z dnia 20 października 1986 r.

Tabela dziennych stawek opłaty targowej

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Wysokość opłaty w zł
1	Przy sprzedaży z wozu konnego (od wozu)	200
2	Przy sprzedaży z samochodu, platformy, przyczepy	200
3	Przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, skrzynki od osób handlujących zawodowo — artykułami przemysłowymi — artykułami rolnymi indywidualnych producentów sprzedających wytwory swej produkcji np.: sery, masło, jaja pozostałych	 50 30 30 50
4	Przy sprzedaży z wózka ręcznego	50
5	Przy sprzedaży małych ilości warzyw, jagód, grzybów, kwiatów (od osoby)	30
6	Z chwilą utworzenia targowiska odpowiadającego wymogom opłata za zajęcie placu pod stoisko lub towar przeznaczony do sprzedaży, niezależnie od branży lub wykonywania czynności (za 1 m² powierzchni) przy sprzedaży z: — samochodów — pozostałych pojazdów	 150 100

Poz. 31

UCHWAŁA NR VIII/45/87 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W MARKUSZOWIE

z dnia 19 stycznia 1987 roku

w sprawie ustalenia wysokości miesięcznych stawek czynszu najmu za lokale użytkowe położone na terenie gminy Markuszów.

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) i § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 1983 roku w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe (Dz. U. Nr 38, poz. 174 z późniejszymi zmianami) — Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Ustalić miesięczną stawkę czynszu najmu lokali użytkowych w wysokości 70 złotych za 1 m² powierzchni użytkowej.

§ 2

Zastosować obniżkę stawki bazowej w wysokości 10% z tytułu:

1) braku urządzeń wodno-kanalizacyjnych,

2) braku centralnego ogrzewania,

3) położenia lokalu w kondygnacji podziemnej lub na strychu użytkowym.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Gminnej Rady Narodowej

Elżbieta Wójtowicz

Poz. 32

UCHWAŁA NR XV/55/86 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W NIEMCACH

z dnia 15 grudnia 1986 roku

w sprawie ustalenia wysokości miesięcznych stawek czynszu najmu za lokale użytkowe położone na terenie gminy Niemce.

Na podstawie art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) i § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 1983 roku w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe (Dz. U. Nr 38, poz. 174 z późniejszymi zmianami), po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Zaopatrzenia Ludności — Gminna Rada Narodowa postanawia:

§ 1

1. Ustalić miesięczną stawkę czynszu najmu lokali użytkowych w wysokości 70 zł (siedemdziesiąt) w budynkach o konstrukcji trwałej i 50 zł (pięćdziesiąt) za 1 m² powierzchni użytkowej w budynkach o konstrukcji nietrwałej.

2. Bazowa stawka czynszu może być obniżona według zasad ustalonych w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Gminnej Rady Narodowej w Niemcach Nr XXX/64/83 z dnia 15 grudnia 1983 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Zastępca Przewodniczącego Gminnej Rady Narodowej

Teodozja Piekarz

Załącznik do uchwały Nr XVII/55/86 Gminnej Rady Narodowej w Niemcach z dnia 15 grudnia 1986 r.

	Wysokość stawki bazowej za 1 m²	Obniżka stawki bazowej z tytułu		
		braku urządzeń wod.-kan.	braku c.o.	położenia lokalu w kondygnacji podziemnej
Budynki o konstrukcji trwałej (cegła, belit)	70 zł	10%	10%	10%
Budynki o konstrukcji nietrwałej (drewno, mur pruski)	50 zł	10%	10%	10%

Poz. 33

UCHWAŁA NR XVIII/60/87 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W NIEMCACH

z dnia 29 stycznia 1987 roku
w sprawie trybu i zasad stanowienia prawa miejscowego.

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 10 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) — po zaopiniowaniu przez Komisję Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego, Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała niniejsza ustala szczegółowy tryb i zasady postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych, ustanawiających przepisy prawa miejscowego w rozumieniu rozdziału 6 ustawy z dnia 20.VII. 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz ich uchwalenia przez Gminną Radę Narodową w Niemcach i wydawania przez Naczelnika Gminy Niemce.

§ 2

Akt prawa miejscowego uchwalony przez Radę powinien mieć formę uchwały, natomiast akt prawny wydany przez Naczelnika Gminy — formę zarządzenia.

§ 3

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) „Radzie" — należy przez to rozumieć Gminną Radę Narodową,
2) „Naczelniku" — należy przez to rozumieć Naczelnika Gminy,
3) „akcie prawa miejscowego" lub „projekcie aktu prawa miejscowego" należy przez to rozumieć uchwałę Rady oraz zarządzenie Naczelnika lub ich projekty zawierające przepisy prawa miejscowego, powszechnie obowiązującego na terenie gminy.

§ 4

Prawo inicjatywy prawodawczej przysługuje:

1) w odniesieniu do aktów prawa miejscowego, uchwalonych przez Radę — Prezydium Rady, jej Komisjom, co najmniej pięciu radnym i Naczelnikowi,
2) w odniesieniu do aktów prawa miejscowego wydawanych przez Naczelnika — Z-cy Naczelnika, Sekretarzowi Urzędu Gminy i kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Gminy.

§ 5

1. Projekt aktu prawa miejscowego uchwalonego przez Radę przygotowuje Prezydium lub Komisja albo Naczelnik, zgodnie z planem pracy Rady lub z własnej inicjatywy w przypadku, gdy wynika to z przepisów lub potrzeb wymagających unormowania danej sprawy.

2. Projekt aktu prawa miejscowego wydawanego przez Naczelnika przygotowuje Sekretarz Urzędu Gminy.

§ 6

Techniczne zasady opracowywania projektów aktów normatywnych Rady i toap określają „Zasady techniki legislacyjnej" zatwierdzone zarządzeniem Nr 31 Wojewody Lubelskiego z dnia 27 maja 1985 r. w sprawie zasad opracowywania terenowych aktów normatywnych (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 7, poz. 55).

§ 7

W przypadkach opracowania projektu prawa miejscowego przez jednostkę nie posiadającą inicjatywy prawodawczej, jednostka ta projekt aktu prawa miejscowego przedstawia jednostce uprawnionej do inicjatywy prawodawczej, która po dokonaniu analizy opracowanego projektu:

1) dokonuje niezbędnych uzgodnień,
2) przedstawia projekt aktu prawa miejscowego organowi właściwemu do jego uchwalenia lub wydania.

§ 8

1. Założenia projektu prawa miejscowego powinny zawierać:
1) stwierdzenie potrzeb faktycznych oraz upoważnienia ustawowego i warunków prawnych dotyczących wydania aktu,
2) określenie celu wydania aktu,
3) wskazanie zmian, które projektowany akt ma wprowadzić,
4) wskazanie skutków społeczno-politycznych oraz ekonomiczno-finansowych,
5) określenie zakresu i trybu uzgodnień oraz konsultacji społecznych projektów dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu.

2. Założenia projektu aktu prawa miejscowego Rady akceptuje Naczelnik i Zastępca Naczelnika. Zatwierdzone założenia stanowią podstawę dla przygotowania projektu aktu prawa miejscowego.

§ 9

1. Uzasadnienie do projektu aktu prawa miejscowego powinno w sposób jasny i wyczerpujący, a jednocześnie zwięzły i konkretny przedstawiać stosunki faktyczne w dziedzinie stanowiącej przedmiot objęty uregulowaniem oraz zawierać umotywowane potrzeby jego wydania i omówienia wprowadzanych zmian w istniejącym stanie prawnym, a także określenia skutków społeczno-politycznych, gospodarczych i finansowych.

2. Uzasadnienie podpisuje jednostka występująca z inicjatywą prawodawczą.

§ 10

1. Wszystkie projekty aktów prawa miejscowego wymagają opinii właściwej komisji Rady.

2. Przy opracowywaniu projektów aktów prawa miejscowego wykorzystuje się inicjatywę, wnioski i postulaty obywateli oraz zainteresowanych środowisk i organizacji społecznych.

§ 11

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu podlegają konsultacji społecznej.

2. Jednostka przeprowadzająca konsultację społeczną opracowuje informacje o jej rezultatach, o stopniu uwzględnienia jej wyników w przedstawionym projekcie aktu prawa miejscowego, jak również o sprawach nie uwzględnionych w projekcie a wynikających z konsultacji.

3. Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do powszechnej wiadomości lub do wiadomości zainteresowanych środowisk.

§ 12

1. W przypadku, gdy wynika to z przepisów bądź też gdy wymaga tego charakter sprawy unormowanej danym aktem prawa miejscowego należy jego projekt uzgodnić z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi i samorządowymi, związkami zawodowymi oraz naczelnikiem.

2. W celu uzgodnienia projektu jednostka uprawniona do inicjatywy prawodawczej przesyła go zainteresowanym jednostkom organizacyjnym określając termin, w jakim powinny ustosunkować się do projektu.

3. Stanowisko do projektu zainteresowane jednostki organizacyjne zgłaszają w formie odrębnych pism.

4. W przypadku, gdy projekt aktu prawa miejscowego wymaga uzgodnienia z wieloma jednostkami organizacyjnymi może on być przedmiotem wspólnej konferencji, a uzgodnione stanowisko tych jednostek może być podane w formie wyciągu z protokołu konferencji (karta uzgodnień) dołączonego do projektu aktu prawnego.

§ 13

W trakcie opiniowania projektów należy dążyć do uzgodnienia rozbieżności stanowisk w drodze bezpośredniej konsultacji, a w przypadku nieuzgodnienia stanowisk jednostka uprawniona do inicjatywy prawodawczej obowiązana jest sporządzić odpowiednią notatkę informacyjną, wyjaśniającą na czym polega różnica stanowisk oraz z jakich względów nie może podzielić stanowiska jednostki opiniującej.

§ 14

Projekt aktu prawa miejscowego podlega zaopiniowaniu pod względem prawnym, zgodności z zasadami techniki legislacyjnej i z niniejszą uchwałą przez radcę prawnego lub Sekretarza Urzędu.

§ 15

Uzgodniony w myśl §§ 9—13 niniejszej uchwały projekt aktu prawa miejscowego jednostka uprawniona do inicjatywy prawodawczej przedstawia Radzie lub Naczelnikowi zgodnie z zasadami obowiązującymi przy wnoszeniu spraw na sesję Rady lub przy przedstawianiu spraw do podpisu Naczelnikowi.

§ 16

Akty prawa miejscowego uchwalone przez Radę ewidencjonowane są w rejestrze uchwał GRN przez inspektora ds. Rady, a wydawane przez Naczelnika — przez Referat Społeczno-Administracyjny, Spraw Obronnych i Ogólnych Urzędu Gminy.

§ 17

Akty prawa miejscowego Rady i Naczelnika zostaną opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i udostępnione zainteresowanym obywatelom i organizacjom.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Józef Smolarz

Poz. 34

UCHWAŁA NR XV/39/86 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W SERNIKACH

z dnia 29 grudnia 1986 r.

w sprawie zatwierdzenia planu przestrzennego zagospodarowania gminy Serniki.

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz art. 16 ust. 3 i art. 31 ust. 1 i 2 z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185), po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju Gospodarczego i Zaopatrzenia oraz Komisję ds. Rolnictwa — Gminna Rada Narodowa w Sernikach uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się plan przestrzennego zagospodarowania gminy Serniki.

§ 2

Realizacja inwestycji przewidzianych w planie na gruntach rolnych może odbywać się po uprzednim uzyskaniu zgody na wyłączenie ich z użytkowania rolniczego zgodnie z ustawą z dnia 16 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 11, poz. 79).

§ 3

1. Oryginał planu przechowywany jest w Biurze Planowania Przestrzennego Przedsiębiorstwie Państwowym Użyteczności Publicznej w Lublinie.
2. Wtórnik planu przechowywany jest w Urzędzie Gminy w Sernikach, gdzie może być udostępniany zainteresowanym wraz z niezbędnymi informacjami w ramach obowiązujących przepisów.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Sernikach.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Marian Dejko

Poz. 35

ZARZĄDZENIE NR 2 NACZELNIKA GMINY W GŁUSKU

z dnia 3 lutego 1987 roku

w sprawie obowiązkowych badań radiofotograficzludności w celu wykrywania i leczenia gruźlicy oraz innych chorób płuc.

Na podstawie art. 68 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami), art. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia 1959 r. o zwalczaniu gruźlicy (Dz. U. Nr 27, poz. 170), § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 25 lipca 1960 r. w sprawie przeprowadzenia badań w celu wykrywania i leczenia gruźlicy (Dz. U. Nr 40, poz. 245) oraz instrukcji Nr 8 Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 26 czerwca 1976 r. w sprawie powszechnych badań lekarskich dzieci i młodzieży (Dz. Urz. MZiOS Nr 5, poz. 33 z 1983 r.), po zaopiniowaniu przez Komisję ds. Oświaty, Kultury i Spraw Socjalnych — zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam na terenie gminy Głusk obowiązek poddawania się badaniom rentgenowskim w celu wykrywania gruźlicy i innych chorób płuc.
2. Badaniami katastralnymi, czyli spisowymi objęty będzie co dwa lata cały ogół ludności w wieku powyżej 17 lat.
3. W każdym roku, w którym nie będą prowadzone badania katastralne obowiązkowymi badaniami rentgenowskimi mogą być objęte wybrane grupy ludności, których zachorowania mogą być przyczyną lokalnych epidemii, a mianowicie:
   1) personel zakładów dziecięcych i młodzieżowych,
   2) poborowi,
   3) pracownicy przemysłu i handlu spożywczego oraz zakładów żywienia zbiorowego,
   4) pracownicy stykający się w czasie pracy zawodowej z dużą liczbą osób, a zwłaszcza pracownicy komunikacji, pracownicy zakładów fryzjerskich i kosmetycznych,
   5) pracownicy zakładów społecznej służby zdrowia,
   6) pracownicy zatrudnieni w oborach uspołecznionych gospodarstw rolnych,
   7) osoby podlegające badaniom stanu zdrowia w myśl rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 1958 r. w sprawie warunków zdrowia wymaganych ze względów sanitarno-epidemiologicznych od osób wykonujących niektóre zajęcia zarobkowe (Dz. U. Nr 56, poz. 275),
   8) grupy ludności o zwiększonym ryzyku zachorowania na gruźlicę ustalone przez Instytut Gruźlicy.

§ 2

Od obowiązku, wymienionego w § 1, zwolnieni są:

1) kobiety w pierwszej połowie ciąży,
2) obłożnie chorzy, niezdolni do samodzielnego utrzymania się w pozycji stojącej przed aparatem rtg,
3) osoby legitymujące się dokumentem lekarskim, z którego wynika, że w ciągu ostatnich 12 miesięcy miały wykonane badania radiofotograficzne narządów klatki piersiowej.

§ 3

Osoby uchylające się od obowiązku, określonego w § 1, podlegają karze grzywny do 30 tys. zł, zgodnie z art. 115 kodeksu wykroczeń.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi do spraw zdrowia i opieki społecznej, który w porozumieniu z dyrektorem Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Lublinie ustali szczegółowy sposób i harmonogram przeprowadzania badań.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Naczelnik Gminy

Zbigniew Piłat

Poz. 36

ZARZĄDZENIE NR 1 NACZELNIKA GMINY W KRZCZONOWIE

z dnia 29 stycznia 1987 r.

w sprawie obowiązkowych badań radiofotograficznych ludności w celu wykrywania i leczenia gruźlicy i innych chorób płuc.

Na podstawie art. 68 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami), art. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia 1959 r. o zwalczaniu gruźlicy (Dz. U. Nr 27, poz. 170), § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 25 lipca 1960 r. w sprawie przeprowadzania badań w celu wykrywania i leczenia gruźlicy (Dz. U. Nr 40, poz. 245) oraz instrukcji Nr 8 Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 26 czerwca 1976 r. w sprawie powszechnych badań lekarskich dzieci i młodzieży (Dz. Urz. MZiOS Nr 16, poz. 51, zm. Dz. Urz. MZiOS Nr 5, poz. 33 z 1983 r.), po zaopiniowaniu przez Komisję Wychowania, Oświaty, Kultury i Spraw Socjalnych — zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam na terenie gminy Krzczonów obowiązek poddawania się badaniom rentgenowskim w celu wykrywania gruźlicy i innych chorób płuc.
2. Badaniami katastralnymi, czyli spisowymi objęty będzie co dwa lata cały ogół ludności w wieku powyżej 17 lat.
3. W każdym roku, w którym nie będą prowadzone badania katastralne obowiązkowymi badaniami rentgenowskimi mogą być objęte wybrane grupy ludności, których zachorowania mogą być przyczyną lokalnych epidemii, a mianowicie:
   1) personel zakładów dziecięcych i młodzieżowych,
   2) poborowi,
   3) pracownicy handlu spożywczego oraz zakładów żywienia zbiorowego,
   4) pracownicy stykający się w czasie pracy zawodowej z dużą ilością osób,
   5) pracownicy zakładów społecznej służby zdrowia,
   6) osoby podlegające badaniom stanu zdrowia w myśl rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 1958 r. w sprawie warunków zdrowia wymaganych ze względów sanitarno-epidemiologicznych od osób wykonujących niektóre zajęcia zarobkowe (Dz. U. Nr 56, poz. 275),
   7) grupy ludności o zwiększonym ryzyku zachorowania na gruźlicę ustalone przez Instytut Gruźlicy.

§ 2

Od obowiązku, wymienionego w § 1, zwolnieni są:
1) kobiety w pierwszej połowie ciąży,
2) obłożnie chorzy, niezdolni do samodzielnego utrzymania się w pozycji stojącej przed aparatem rtg,
3) osoby legitymujące się dokumentem lekarskim, z którego wynika, że w ciągu ostatnich 12 miesięcy miały wykonane badania radiofotograficzne (rentgenowskie) narządów klatki piersiowej.

§ 3

Osoby uchylające się od obowiązku określonego w § 1 podlegają karze grzywny do 30 tys. zł, zgodnie z art. 115 kodeksu wykroczeń.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Handlu, Usług, Kultury, Zatrudnienia, Zdrowia i Opieki Społecznej, który w porozumieniu z dyrektorem Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Lublinie ustali szczegółowy sposób i harmonogram przeprowadzenia badań.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Naczelnik Gminy

Jan Madej

Poz. 37

ZARZĄDZENIE NR 1 NACZELNIKA GMINY W KUROWIE

z dnia 16 stycznia 1987 r.

w sprawie obowiązkowych badań radiofotograficznych ludności w celu wykrywania i leczenia gruźlicy oraz innych chorób płuc.

Na podstawie art. 68 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami), art. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia

1959 r. o zwalczaniu gruźlicy (Dz. U. Nr 27, poz. 170), § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 25 lipca 1960 r. w sprawie przeprowadzenia badań w celu wykrywania i leczenia gruźlicy (Dz. U. Nr 40, poz. 245) oraz instrukcji Nr 8 Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 26 czerwca 1976 r. w sprawie powszechnych badań lekarskich dzieci i młodzieży (Dz. Urz. MZiOS Nr 15, poz. 51 zm. Dz. Urz. MZiOS Nr 5, poz. 33 z 1983 r.), po zaopiniowaniu przez Komisję ds. Wychowania, Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Socjalnych — zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam na terenie gminy Kurów obowiązek poddawania się badaniom rentgenowskim w celu wykrywania gruźlicy i innych chorób płuc.

2. Badaniami katastralnymi, czyli spisowymi objęty będzie co dwa lata cały ogół ludności w wieku powyżej 17 lat.

3. W każdym roku, w którym nie będą prowadzone badania katastralne obowiązkowymi badaniami rentgenowskimi mogą być objęte wybrane grupy ludności, których zachorowania mogą być przyczyną lokalnych epidemii — a mianowicie:

1) personel zakładów dziecięcych i młodzieżowych,
2) poborowi,
3) pracownicy przemysłu i handlu spożywczego oraz zakładów żywienia zbiorowego,
4) pracownicy stykający się w czasie pracy zawodowej z dużą liczbą osób, zwłaszcza pracownicy komunikacji publicznej, pracownicy zakładów fryzjerskich,
5) pracownicy zakładów społecznej służby zdrowia,
6) pracownicy zatrudnieni w oborach uspołecznionych gospodarstw rolnych,
7) osoby podlegające badaniom stanu zdrowia w myśl rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 1958 r. w sprawie warunków zdrowia wymaganych ze względów sanitarno-epidemiologicznych od osób wykonujących niektóre zajęcia zarobkowe (Dz. U. Nr 56, poz. 275),
8) grupy ludności o zwiększonym ryzyku zachorowania na gruźlicę ustalone przez Instytut Gruźlicy.

§ 2

Od obowiązku, wymienionego w § 1, zwolnieni są:

1) kobiety w pierwszej połowie ciąży,
2) obłożnie chorzy niezdolni do samodzielnego utrzymania się w pozycji stojącej przed aparatem rtg,
3) osoby legitymujące się dokumentem lekarskim, że w ciągu ostatnich 12 miesięcy miały wykonywane badania radiofotograficzne (rentgenowskie) narządów klatki piersiowej.

§ 3

Osoby uchylające się od obowiązku, określonego w § 1, podlegają karze grzywny do 30 tys. zł, zgodnie z art. 115 Kodeksu wykroczeń.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam referentowi ds. kultury, zdrowia i opieki społecznej, który w porozumieniu z dyrektorem Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Lublinie ustali szczegółowy sposób i harmonogram przeprowadzenia badań.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

2. Zarządzenie podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kurowie.

Naczelnik Gminy

Jerzy Morgut

Poz. 38

ZARZĄDZENIE NR 5 NACZELNIKA GMINY W LUDWINIE

z dnia 15 grudnia 1986 r.

w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych.

Na podstawie art. XII § 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142), § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1974 r. w sprawie pracy w niedziele i święta w placówkach handlu detalicznego i zakładach świadczących usługi dla ludności (Dz. U. Nr 36, poz. 213 i z 1976 r. Nr 8, poz. 39), § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1985 r. w sprawie czasu pracy w uspołecznionych zakładach pracy w latach 1986—1988 oraz zmian niektórych przepisów o czasie pracy (Dz. U. Nr 59, poz. 299) oraz zarządzenia Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. MHWiU Nr 3, poz. 7) — po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Zaopatrzenia Ludności GRN — zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam czas pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności według załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Każdorazowe zamknięcie bądź skrócenie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych może nastąpić wyłącznie za zgodą Naczelnika Gminy udzieloną na uzasadniony wniosek zainteresowanej jednostki. W takim przypadku na drzwiach wejściowych należy umieścić wywieszkę informacyjną potwierdzoną pieczątką urzędu.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 6/85 w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam inspektorowi ds. handlu i usług Urzędu Gminy.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam organizacjom handlowym i usługowym.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Naczelnik Gminy

Stanisław Szymanek

Załącznik do zarządzenia Nr 5
Naczelnika Gminy w Ludwinie
z dnia 15 grudnia 1986 r.

HARMONOGRAM

czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie gminy

Lp.	Miejscowość	Nr sklepu	Branża	Czas pracy w: dni powszednie	wolne soboty	pierwsza sobota miesiąca	ostatnia sobota miesiąca	sobotę roboczą	niedzielę
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ludwin	1	AGD	8—16	—	8—16	8—16	8—16	—
2	Ludwin	2	spożyw.	8—16	8—14	—	—	8—16	—
3	Ludwin	3	tekstyl.	8—16	—	8—16	8—16	8—16	—
4	Ludwin	4	galant.-obuw.	8—16	—	8—16	8—16	8—16	—
5	Ludwin	5	produkcji rolnej	8—16	—	8—16	8—16	8—16	—
6	Rogóżno	6	spożyw.-przem.	8—16	8—16	—	—	8—16	—
7	Piaseczno	7	spożyw.	8—16	—	—	—	8—16	—
8	Dratów	8	spożyw.-przem.	8—16	—	—	—	8—16	—
9	Kaniwola	9	spożyw.-przem.	7—17	—	—	—	8—17	—
10	Ludwin	10	spożyw.	7—15	8—14	—	—	7—15	—
11	Zezulin	11	spożyw.	7—15	7—11	—	—	7—15	—
12	Ludwin	12	mięsny	8—16	—	—	—	8—16	—
13	Jagodno	13	spożyw.-przem.	8—16	—	—	—	8—16	—
14	Grądy	14	spożyw.-przem.	8—16	—	—	—	8—16	—
15	Rozpłucie Grabów	15	spożyw.-przem.	8—16	—	—	—	8—16	—
16	Radzic Stary	16	spożyw.-przem.	8—16	—	—	—	8—16	—
17	Uciekajka	17	spożyw.-przem.	8—16	—	—	—	8—16	—
18	Dratów	18	spożyw.-przem.	8—16	—	—	—	8—16	—
19	Dratów Kolonia	19	spożyw.-przem.	8—16	—	—	—	8—16	—
20	Zezulin B	21	spożyw.-przem.	8—16	—	—	—	8—16	—
21	Ludwin		Bar Uniwersalny	8—19	8—19	8—19	8—19	8—19	8—19
22	Ludwin		Bar Uniwersalny „Gwarek”	9—19	9—19	9—19	9—19	9—19	9—19
23	Ludwin		zakład szklarski	8—16	—	—	—	8—16	—
24	Ludwin		młyn gospodar.	7—15	7—15	7—15	7—15	7—15	—
25	Piaseczno		Bar Uniwersalny „Jagoda”	8—22	8—22	8—22	8—22	8—22	8—22
26	Ludwin		Kiosk „Ruchu”	7.30—18	7.30—15	7.30—15	7.30—15	7.30—15	8—13
27	Ludwin		Klub „Ruchu”	9—22	9—22	9—22	9—22	9—22	14—22
28	Zezulin		Klub „Ruchu”	16—22	16—22	16—22	16—22	16—22	14—22
29	Piaseczno		Klub „Ruchu”	8—22	8—22	8—22	8—22	8—22	14—22

Uwaga: Bar Uniwersalny „Jagoda” nad Jeziorem Piaseczno czynny w okresie od 1 maja do 30 września.

Poz. 39

ZARZĄDZENIE NR 4 NACZELNIKA GMINY W PUŁAWACH

z dnia 10 grudnia 1986 roku

w sprawie przejęcia spraw z zakresu komunikacji od kierownika Wydziału Komunikacji Urzędu Miejskiego w Puławach.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami), w związku z § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 15, poz. 124) — po uzyskaniu zgody Gminnej Rady Narodowej w Puławach, w porozumieniu z kierownikiem Wydziału Komunikacji Urzędu Miejskiego w Puławach — zarządzam, co następuje:

§ 1

Przejmuję od kierownika Wydziału Komunikacji Urzędu Miejskiego w Puławach prowadzenie spraw należących do mojej właściwości w zakresie komunikacji, a w szczególności:
a) wydawanie i cofanie:
— praw jazdy,
— kart motorowerowych, rowerowych i kart woźnicy,
b) rejestracja i ewidencja pojazdów,
c) organizacja egzaminów państwowych na karty rowerowe, motorowerowe i woźnicy,
d) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie spraw wymienionych pod lit. a—c.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia zlecam Sekretarzowi Urzędu.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1987 roku — po uprzednim podaniu do publicznej wiadomości.

Naczelnik Gminy

Ryszard Nieściór

Poz. 40

ZARZĄDZENIE NR 1 NACZELNIKA GMINY W PUŁAWACH

z dnia 29 stycznia 1987 roku

w sprawie obowiązkowych badań radiofotograficznych ludności w celu wykrywania i leczenia gruźlicy oraz innych chorób płuc.

Na podstawie art. 68 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami), art. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia 1959 r. o zwalczaniu gruźlicy (Dz. U. Nr 27, poz. 170), § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 25 lipca 1960 r. w sprawie przeprowadzania badań w celu wykrywania i leczenia gruźlicy (Dz. U. Nr 40, poz. 245) oraz instrukcji Nr 8 Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 26 czerwca 1976 r. w sprawie powszechnych badań lekarskich dzieci i młodzieży (Dz. Urz. MZiOS Nr 16, poz. 51, zm. Dz. Urz. MZiOS Nr 5, poz. 33 z 1983 r.), po zaopiniowaniu przez Komisję Wychowania, Oświaty, Zdrowia, Kultury i Spraw Socjalnych GRN — zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam na terenie Gminy Puławy obowiązek poddawania się badaniom rentgenowskim w celu wykrywania gruźlicy i innych chorób płuc.

2. Badaniami katastralnymi, czyli spisowymi objęty będzie co dwa lata cały ogół ludności w wieku powyżej 17 lat.

3. W każdym roku, w którym nie będą prowadzone badania katastralne, obowiązkowymi badaniami rentgenowskimi mogą być objęte wybrane grupy ludności, których zachorowania mogą być przyczyną lokalnych epidemii, a mianowicie:
1) personel zakładów dziecięcych i młodzieżowych,
2) personel i mieszkańcy burs, internatów, hoteli robotniczych i domów studenckich,
3) poborowi,
4) pracownicy przemysłu i handlu spożywczego oraz zakładów żywienia zbiorowego,
5) pracownicy stykający się w czasie pracy zawodowej z dużą liczbą osób, a zwłaszcza pracownicy komunikacji publicznej, pracownicy zakładów fryzjerskich i kosmetycznych,
6) pracownicy zakładów społecznej służby zdrowia,
7) pracownicy zatrudnieni w oborach uspołecznionych gospodarstw rolnych,
8) osoby podlegające badaniom stanu zdrowia w myśl rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 1958 r. w sprawie warunków zdrowia wymaganych ze względów sanitarno-epidemiologicznych od osób wykonujących niektóre zajęcia zarobkowe (Dz. U. Nr 56, poz. 275),
9) grupy ludności o zwiększonym ryzyku zachorowania na gruźlicę ustalone przez Instytut Gruźlicy.

§ 2

Od obowiązku, wymienionego w § 1, zwolnieni są:
1) kobiety w pierwszej połowie ciąży,
2) obłożnie chorzy, niezdolni do samodzielnego utrzymania się w pozycji stojącej przed aparatem rtg,
3) osoby legitymujące się dokumentem lekarskim, z którego wynika, że w ciągu ostatnich 12 miesięcy miały wykonane badania radiofotograficzne (rentgenowskie) narządów klatki piersiowej.

§ 3

Osoby uchylające się od obowiązku, określonego w § 1, podlegają karze grzywny do 30 tys zł, zgodnie z art. 115 Kodeksu wykroczeń.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. zdrowia i opieki społecznej, który w porozumie-

niu z dyrektorem Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Lublinie ustali szczegółowych sposób i harmonogram przeprowadzania badań.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

Naczelnik Gminy

Ryszard Nieściór

Poz. 41

ZARZĄDZENIE NR 5 NACZELNIKA GMINY W WÓLCE

z dnia 30 grudnia 1986 roku

w sprawie zmiany zarządzenia dotyczącego prowadzenia spraw i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zatrudnienia i komunikacji kierownikowi Wydziału Zatrudnienia i kierownikowi Wydziału Komunikacji Urzędu Miejskiego w Lublinie.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) w związku z § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) — zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 1 z dnia 1 lutego 1985 roku w sprawie powierzenia prowadzenia spraw i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zatrudnienia i komunikacji kierownikowi Wydziału Zatrudnienia i Wydziału Komunikacji Urzędu Miejskiego w Lublinie, skreśla się w § 1 ust. 2 pkt 1, 2, 3, oraz w § 2 wyrazy „Kierownikowi Wydziału Komunikacji".

§ 2

Wykonanie zarządzenia zlecam Sekretarzowi Urzędu Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1987 r.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Naczelnik Gminy

Czesław Jarząbek

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Lubelskiego

Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego wysyłany będzie po opłaceniu prenumeraty z góry na rachunek: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie konto Nr 43023-2538-224 S. 26, Dz. 91, R. 9142 § 77 w Narodowym Banku Polskim II Oddział w Lublinie. **Cena prenumeraty: rocznie — 300 zł, półrocznie — 180 zł.** Pojedyńcze egzemplarze Dziennika nabywać można w Administracji.

Cena 44,— zł

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca Nr 4, pokój 147, tel. 200-41 wewn. 366
Adres Administracji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca Nr 4, pokój 010, tel. 292

Wojskowa Drukarnia w Lublinie, ul. Spadochroniarzy 5a, zam. 282/87, n. 1.000.